

Положение рассмотрено и одобрено на заседании Управляющего совета МБОУ «Новоаганская ОСШ № 2» Протокол от 16.10.2015 № 1



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оказании дополнительных услуг**

### **муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением**

### **«Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 2»**

#### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Законом РФ «О защите прав потребителей», иными нормативными актами Российской Федерации, ХМАО – Югры, Нижневартовского района.

1.2. **Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Новоаганская общеобразовательная средняя школа № 2»** (далее **Учреждение**) в соответствии с законодательством Российской Федерации и Нижневартовского района предоставляет **дополнительные услуги, в том числе на платной основе** (далее **Услуги**). Перечень **Услуг**, оказываемых образовательным учреждением, и порядок их предоставления определяется его уставом, наличием лицензии и настоящим «Положением».

1.3. Настоящее Положение определяет порядок и условия оказания **Услуг** с использованием школьного имущества.

1.4. **Услуги** по дополнительным образовательным программам оказываются обучающимся и населению за рамками общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов на договорной основе. **Услуги** по дополнительным образовательным программам не могут быть оказаны взамен или в рамках деятельности по реализации общеобразовательных программ и государственных образовательных стандартов, финансируемых из бюджета.

1.5. **Услуги** по дополнительным образовательным программам могут быть оказаны исключительно по желанию обучающегося и его родителей (законных представителей), за счет средств родителей (законных представителей) и целевых средств сторонних организаций. Отказ от предлагаемых Учреждением **Услуг** не влияет на участие обучающегося в реализации общеобразовательных программ.

1.6. В случае изменения видов, оказываемых **Услуг** в течение учебного года, перечень дополнительных образовательных услуг, в том числе на платной основе, подлежит повторному утверждению.

#### **II. Понятие и виды дополнительных услуг**

2.1. **Услуги** – это образовательные услуги, оказываемые сверх основной образовательной программы, гарантированной Государственным образовательным стандартом. **Услуги** осуществляются за счёт внебюджетных средств (средств сторонних организаций или частных лиц, в том числе и родителей, на условиях добровольного волеизъявления) и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

2.2. Услуги предоставляются с целью наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения.

2.3. В Учреждении осуществляются следующие Услуги:

- 1) занятие в тренажерном зале;
- 2) занятие в спортивном зале;
- 3) обучение английскому языку;
- 4) обучение компьютерной грамотности.
- 5) предоставление питания.

2.4. Учреждение вправе оказывать и другие дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, если они не нарушают основной учебный процесс и не входят в образовательную деятельность, финансируемую из средств бюджета.

### **III. Порядок оказания дополнительных услуг**

3.1. Средства, поступившие в Учреждение от оказания Услуг по дополнительным образовательным программам, поступают на лицевой счет Учреждения, открытый в финансовом органе для учета операций со средствами от приносящей доход деятельности.

3.2. Оплата за предоставляемые Услуги по дополнительным образовательным программам производится ежемесячно.

3.3. Потребитель оплачивает Услуги по квитанциям не позднее 5 рабочих дней текущего месяца на лицевой счет Учреждения в филиале Ханты-Мансийского банка.

3.4. Тариф на оказываемую Учреждением платную образовательную услугу по дополнительным образовательным программам утверждается Администрацией Нижневартовского района.

3.5. Для оказания Услуг Учреждению необходимо:

- создать условия для проведения дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- обеспечить кадровый состав и оформить дополнительные трудовые соглашения к договорам на выполнение Услуг.

Для выполнения работ по оказанию Услуг могут привлекаться как основные сотрудники Учреждения, так и специалисты со стороны.

3.6. В случае, если Учреждение предоставляет возможность оказания сторонними организациями или физическими лицами дополнительных услуг, необходимо заключить с ними договор аренды и проверить наличие:

для индивидуальных предпринимателей:

- а) свидетельства о регистрации в качестве предпринимателя;

для юридических лиц:

- а) свидетельства о регистрации;
- б) лицензии на оказываемый вид деятельности.

3.7. Учреждению необходимо составить смету расходов на Услуги, штатное расписание, тарификационный список на сотрудников участвующих в предоставлении Услуг.

3.8. Учреждению необходимо издать приказы об организации конкретных Услуг в Учреждении, в которых:

- а) определить:
  - ответственность лиц;
  - состав участников;
  - организацию работы по предоставлению Услуг (расписание занятий, сетку занятий, график работы);
  - привлекаемый преподавательский состав.
- б) утвердить:
  - учебный план,

- учебную программу,
- смету расходов,
- штатное расписание, тарификационный список;
- служебные инструкции.

в) заключить:

- дополнительные соглашения с сотрудниками, участвующими в предоставлении Услуг.

3.9. Учреждению необходимо оформить договор с заказчиком на оказание Услуг.

3.10. Учреждение по требованию заказчика Услуг обязано предоставить необходимую и достоверную информацию об оказываемых Услугах.

#### **IV. Порядок получения и расходования средств**

4.1. Смета доходов и расходов разрабатывается Учреждением.

4.2. Услуги в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации №239 от 7 марта 1995 года «О мерах по упорядочению государственного регулирования цен (тарифов)» не входят в перечень услуг, цены на которые регулируются на государственном уровне или уровне субъекта Федерации.

4.3. Учреждение вправе по своему усмотрению расходовать средства, полученные от оказания Услуг, в соответствии со сметой доходов и расходов. Полученный доход находится в полном распоряжении Учреждения и расходуется на цели развития образовательного учреждения:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы Учреждения;
- увеличение заработной платы сотрудникам и другие расходы, в том числе фонд развития Учреждения, деятельность которого регулируется отдельным положением.

4.4. Учреждение вправе привлекать специалистов для оказания Услуг на контрактной основе, и осуществлять оплату труда на договорной основе. Оплата за Услуги производится в безналичном порядке.

Безналичные расчёты производятся через органы федерального казначейства с зачислением на лицевые счета получателя.

4.5. По соглашению сторон оплата Услуг может осуществляться за счёт спонсорских средств или иных целевых поступлений.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим Услуги, или другим лицам запрещается.

4.6. Размер и форма доплаты руководителю Учреждения за организацию и контроль по осуществлению Услуг определяется учредителем, данные расходы включаются в состав затрат. Поощрение руководителя может осуществляться за счёт средств фонда развития, направления использования которого утверждаются Советом Учреждения.

4.7. Учреждение вправе снижать цены на получение Услуг отдельным категориям получателей этих Услуг за счёт других внебюджетных источников финансирования.

#### **V. Ответственность Учреждения и должностных лиц**

5.1. Учреждение при оказании Услуг является исполнителем данных Услуг.

5.2. Перед заказчиками Услуг (родителями, законными представителями) Учреждение несёт ответственность, согласно действующему законодательству:

- 1) за выполнение обязательств по объёму, качеству и срокам, заявленным Учреждением в договоре на оказание Услуг;
- 2) за жизнь и здоровье получателей во время оказания Услуг в Учреждении;
- 3) за обеспечение безопасных условий предоставления Услуг;

4) за иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Руководитель Учреждения несёт ответственность за соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания Услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства.

5.4. Контроль за организацией, условиями предоставления, соответствием действующему законодательству Услуг, осуществляется управлением образования и молодежной политики администрации района, другими организациями, уполномоченными на проведение проверок оказания Услуг в соответствии с законами и иными правовыми актами РФ, заказчиками Услуг в рамках договорных отношений.