

ПРИНЯТО:  
решением педагогического совета  
протокол №1 от 31.08.2021г.

УТВЕРЖДЕНО:  
приказ №420ос от 31.08.2021г  
директор МБОУ «Новоаганская  
ОСШ имени маршала Советского  
Союза Г.К.Жукова»  
  
O.В.Дубровко

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол №1 от 30.08.2021г.  
заседания управляющего совета  
МБОУ «Новоаганская ОСШ  
имени маршала Советского Союза  
Г.К.Жукова»  
  
Салаева Н.В.

## Кодекс профессиональной этики сотрудников МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова

### 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики работников МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова» (далее Кодекс) разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации; статьей 47 (ч.4), статьей 48 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 25.12.2007 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными локальными нормативными актами (Уставом школы, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями). Кодекс основан на общепринятых принципах и нормах нравственности.

1.2. Действие данного Кодекса распространяется на всех работников.

1.3. Каждый сотрудник, поступающий на работу в школу, знакомится с положениями Кодекса и обязан соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Кодекс – это свод морально-этических норм, правил и принципов профессиональной этики. Кодекс регулирует систему межличностных отношений в образовательном и рабочем процессе.

1.5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения сотрудников для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности.

## **2. Основные принципы, обязанности и правила служебного поведения сотрудников школы**

**2.1.** При осуществлении своей деятельности сотрудники школы руководствуются следующими принципами: гуманность, законность, демократичность, справедливость, професионализм, взаимное уважение.

**2.2.** Сотрудники школы призваны:

**2.2.1.** Исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы школы;

**2.2.2.** Исключать действия, связанные с влиянием каких либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

**2.2.3.** Соблюдать беспристрастность, исключающую возможность влияния на служебную деятельность сотрудников школы решений политических партий, общественных объединений, отдельных представителей власти;

**2.2.4.** Соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правил делового поведения;

**2.2.5.** Проявлять корректность и внимательность в общении с родителями, коллегами и должностными лицами;

**2.2.6.** Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

**2.2.7.** Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнения в добросовестном исполнении сотрудниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб репутации или авторитету личности или школы;

**2.2.8.** Принимать, предусмотренные законодательством Российской Федерации, меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

**2.3.** Сотрудниками школы, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим сотрудникам, рекомендуется быть образцом професионализма, способствовать формированию в школе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали недостойного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

### **3. Этические правила поведения сотрудников школы**

**3.1. В служебном поведении работник воздерживается:**

**3.1.1.** От любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

**3.1.2.** От грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивость предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

**3.1.3.** От угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

**3.1.4.** От оскорбительной критики и негативных высказываний в адрес родителей и коллег.

**3.2.** Сотрудники школы призваны способствовать своим поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом. Необходимо быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с учащимися и коллегами, родителями.

**3.3.** Внешний вид сотрудника должен способствовать уважительному отношению граждан к школе, соответствовать общепринятым деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

**3.4.** Во время проведения занятий все мобильные средства связи сотрудников выключены или переведены в беззвучный режим.

### **4. Этические профессиональные права сотрудников школы**

**4.1. Сотрудники школы имеют право:**

**4.1.1.** На уважительное и доброжелательное отношение, защиту, помочь и поддержку коллег, учащихся и других участников образовательного процесса;

**4.1.2.** На аргументированную, корректную и конструктивную критику коллег и учащихся (критике подлежат действия, но не личность человека);

**4.1.3.** На то, чтобы не допускать в свой адрес грубое и негуманное отношение, унижение своего человеческого достоинства;

**4.1.4.** На поощрение инициативы, помочь другим участникам образовательного и рабочего процесса;

**4.1.5.** На неприкосновенность личной жизни, личных убеждений, свободу мысли и слова в рамках законов РФ;

**4.1.6.** На защиту от необоснованной и нарушающей законы Российской Федерации критики со стороны всех участников образовательного процесса, СМИ, других организаций и людей.

## 5. Ответственность за нарушение положение Кодекса

5.1. Кодекс является добровольно принятой нормой поведения, основанной на законах Российской Федерации.

5.2. При приеме на работу в школу руководитель структурного подразделения обязан говорить, что сотрудник должен действовать в пределах своей профессиональной компетенции на основе Кодекса и ознакомить сотрудника с содержанием указанного Кодекса.

5.3. Нарушение положение Кодекса рассматривается педагогическим коллективом, Советом трудового коллектива и администрацией школы.

5.4. В случае грубого или систематического нарушения Кодекса сотрудник школы несет ответственность в соответствии с заключенным трудовым договором и иными локальными нормативными актами.

5.5. Соблюдение сотрудниками положений Кодекса учитывается при проведении конкурсного отбора на замещение должностей работников, аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на руководящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий и подготовке наградного материала.