

Тюменская область
Ханты-Мансийский автономный округ – Югра
Нижневартовский район

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «НОВОАГАНСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
СРЕДНЯЯ ШКОЛА ИМЕНИ
МАРШАЛА СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.К. ЖУКОВА»**

ул. Лесная, д.12, а, пгт. Новоаганск Нижневартовский район, Ханты-Мансийский автономный округ
– Югра, Тюменская область, РФ, 628647, телефон/ факс (34668) 6-10-60, E-mail: nmoosh@mail.ru

ПРИКАЗ

от «12» 01 2024
г.п. Новоаганск

№ 15ос

Об утверждении План мероприятий
по противодействию коррупции
в образовательном учреждении на 2024 год

Во исполнение Постановления администрации Нижневартовского района от 28.12.2023 № 1437 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Нижневартовском районе на 2024 год» и на основании письма управления образования и молодежной политики от 10.01.2024 № 16-01-14-12/4

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Шкуратовой Г.В. зам. директора актуализировать План мероприятий по противодействию коррупции на 2024 год.
2. Комиссии по противодействию коррупции (рабочая группа) в составе: Краснобородкиной Т.А., зам. директора, Власовой А.Н., зам. директора, Ганиевой Э.А., зам. директора, Зиминной И.В., зам. директора по АХЧ, Елесиной Т.А., главному бухгалтеру, Авраловой Т.Г., спец. по кадрам, Гариповой Л.А., делопроизводителю, ознакомиться с планом по противодействию коррупции, и предоставлять информацию об исполнении мероприятий ежеквартально до 01 числа месяца следующего за отчетным.
3. Лаборанту Гариповой Л.А., разместить на официальном сайте учреждения приказ и План по противодействию коррупции на 2024год.
4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
директора

Т.А. Краснобородкина

**План по противодействию коррупции на 2024 год
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»**

Наименование мероприятий	Ответственные	Срок исполнения
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции в ОУ		
1.1.Совершенствование механизмов антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов		
Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	директор	в течение года
Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	директор заместители директора	постоянно
Разработка и утверждение плана антикоррупционной деятельности в школе Размещение плана на официальном сайте школы Проведение анализ и отчетности по противодействию коррупции в школе	директор ответственное лицо	постоянно по мере изменений
Назначение приказом ответственных лиц за антикоррупционную деятельность в школе. Утверждение состава комиссии (рабочей группы) по противодействию коррупции.	директор	по мере необходимости
Создание рабочей группы по противодействию антикоррупционной деятельности в школе	директор	в течение года
Анализ обращений граждан и организаций в ходе рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	директор рабочая группа	постоянно
Внесение изменений в нормативно-правовые документы школы по противодействию коррупции по мере изменения действующего законодательства, ознакомление работников с вносимыми изменениями и дополнениями	директор ответственное лицо	в течение года
Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на общих собраниях трудового коллектива школы	Директор рабочая группа	один раз в полугодие
Проведение проверки полноты и качества, принятых в школе документов по вопросам противодействия коррупции	Директор рабочая группа	постоянно 1 раз в полугодия
1.2.Разработка системы мер направленных на совершенствование руководства противодействию коррупции		
Персональная ответственность работников школы за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	директор	постоянно
Представление в публичном докладе вопроса по расходованию бюджетных средств	директор	в течение года
Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре с приглашением работников правоохранительных органов и	директор рабочая группа	в течение года

прокуратуры (при необходимости)		
Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании.	директор заместители директора	постоянно
Проведение оценки должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Определение зон повышенного коррупционного риска	директор	в течение года
Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционных составляющих. Анализ и уточнение должностных обязанностей работников на наличие коррупционной составляющей. Ознакомление принимаемых работников с законодательством в области противодействия коррупции	директор рабочая группа	постоянно
2. Меры по совершенствованию управления в целях предупреждения коррупции в ОУ		
2.1. Организация мер по информационному обеспечению деятельности в сфере противодействия коррупции		
Контроль за размещением информации о противодействии коррупции на официальном сайте школы, включая планы противодействия коррупции, отчеты о принимаемых мерах, контактную информацию об ответственном должностном лице за профилактику коррупции, а также для обратной связи по вопросам столкновения с признаками коррупции	директор рабочая группа	в течение года
Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявления нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих совершению	директор рабочая группа	в течение года
Организация с руководителями подведомственных учреждений мероприятий с целью публичной демонстрации внимания к проблематике противодействия коррупции, информирования работников о значимости соблюдения установленных в учреждении антикоррупционных мер	директор рабочая группа	постоянно
Осуществление контроля за закреплением в правовых актах школы обязанностей работников, связанных с предупреждением и противодействием коррупции, их проверка и своевременная актуализация, таких как: а) воздержаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени учреждения; б) воздержаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени учреждения; в) незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за соблюдение антикоррупционной политики/ руководство учреждения о: г) случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; д) ставшей известной работнику информации о случаях коррупционных правонарушений другими лицами е) сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов	директор рабочая группа	постоянно

<p>Осуществление контроля за проведением в школе комплекса антикоррупционных мероприятий в соответствии со ст.13.3 ФЗ от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», включая формирование стандартов антикоррупционного поведения, урегулирование конфликта интересов, профилактику незаконных вознаграждений, контроль соблюдения внутренних процедур и внешний аудит, в том числе:</p> <p>а) разработку и принятие кодекса этики и служебного поведения работников;</p> <p>б) разработку и принятие положения о конфликте интересов;</p> <p>в) оценку коррупционных рисков организации;</p> <p>г) разработку и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства; обеспечение мониторинга их соблюдения;</p> <p>д) введение процедур информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений;</p> <p>ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами;</p> <p>ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации;</p> <p>е) проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции;</p> <p>ж) организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	<p>директор рабочая группа</p>	<p>в течение года</p>
<p>Ознакомление родителей (законных представителей) и учащихся с уставом школы, лицензией, аккредитацией, правилами внутреннего распорядка, правилами для учащихся</p>	<p>директор заместитель директора</p>	<p>при поступлении учащихся в школу на начало нового учебного года</p>
<p>Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе, участие в организации родительского контроля за организацией горячего питания учащихся льготной категории, проведение анкетирования родителей (законных представителей) по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>директор заместитель директора председатель совета школы</p>	<p>в течение года</p>
<p>Организация проведения анкетирования родителей (законных представителей) учащихся школы по вопросам противодействия коррупции</p>	<p>директор заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
<p>Усиление внутреннего контроля по вопросам организации питания учащихся, соблюдение прав всех участников образовательного процесса</p>	<p>директор председатель совета школы заместитель директора</p>	<p>в течение года</p>
<p>Проведение в сотрудничестве с общественными организациями района конкурсов антикоррупционной направленности (социальная реклама, плакаты, видеоролики, кейса, игры), направленных на формирование антикоррупционного мировоззрения. Включать в число основных направлений конкурсов социально значимых проектов общественных объединений, некоммерческих организаций, национально-культурных организаций, территориальных общественных самоуправлений, физических лиц мероприятий, направленных на создание в обществе атмосферы нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>директор управляющий совет школы заместитель директора</p>	<p>постоянно</p>
<p>2.2.Совершенствование организации размещения муниципальных (государственных) услуг</p>		
<p>Проводить мониторинг наличия родства (свойства) должностных лиц, наделенных</p>	<p>директор</p>	<p>постоянно</p>

полномочиями по принятию решений в сфере закупок, с лицами, осуществляющими предпринимательскую деятельность и участвующими в конкурсах (аукционах) на получение заказов с актуализацией информации не реже чем 1 раз в три месяца (в соответствии с п.9 ФЗ 44 «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных услуг»)	рабочая группа	
Проверка сведений, включенных заказчиками в планы-графики закупок на соответствие требованиям, установленным Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», на момент подачи заявок об осуществлении закупки в условиях централизованных закупок»	директор рабочая группа	постоянно
Проведение мониторинга размещения закупок конкурентным способом как наименее коррупционных способов закупок в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	постоянно
Организация предоставления в школе муниципальных услуг в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», мониторинг внедрения административных регламентов предоставления муниципальных (государственных) услуг	директор гл. бухгалтер	постоянно; 1 раз в полугодие
Организация и проведение инвентаризации имущества школы по анализу эффективности его использования	рабочая группа	один раз в год
Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных заказов, поставок товаров, оказываемых услуг	директор заместители директора	в течение года
Контроль за целевым использованием бюджетных средств, в соответствии с муниципальными заказами, поставками товаров, услуг	директор заместители директора	постоянно
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	директор гл. бухгалтер заместитель директора по АХЧ	в течение года постоянно
2.3.Осуществление контроля финансовой деятельности и образовательной деятельности		
Организация контроля за использованием денежных средств, имущества, финансово – хозяйственной деятельностью школы в вопросах законности формирования и расходования внебюджетных средств. Контроль за использованием внебюджетных средств	директор заместители директора	постоянно
Проведение проверок целевого использования имущества, находящегося в муниципальной собственности Проведение проверок за соблюдением требований к сдаче в аренду площадей, помещений и иного имущества, находящегося в муниципальной собственности, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования финансовых средств.	директор главный бухгалтер заместители директора по АХЧ	постоянно
Организация работы с документацией о закупках в электронной форме для муниципальных нужд (нужд заказчиков), своевременность направления документации для проведения торгов в УО и	директор главный бухгалтер специалист	постоянно

МП	по закупкам	
<p>Проведение разъяснительной работы с работниками по вопросам предоставления, аренды, безвозмездного пользования, приватизации земельных участков, находящихся в муниципальной собственности:</p> <p>а) по недопущению поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;</p> <p>б) по вопросам неукоснительного соблюдения требований действующего законодательства о противодействии коррупции;</p> <p>в) о недопущении возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются муниципальные служащие;</p> <p>г) о необходимости соблюдения муниципальными служащими ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков.</p>	директор рабочая группа	постоянно
Контроль за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем общем образовании	директор рабочая группа	постоянно
Контроль за выполнением мероприятий по профилактике коррупции в школе, подготовка и предоставление финансовых отчетов	директор рабочая группа	ежеквартально
Организация контроля за выполнением актов по проведению ремонтных или других работ в школе	директор заместители директора	в период ремонтных работ
2.4 Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции		
Использование телефона «горячей линии» и прямых телефонных линий с руководством управления образования и молодежной политики, администрации ОУ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других видах коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация приема граждан администрацией ОУ	директор заместители директора председатель СТК	постоянно
Обеспечение наличия в школе Журнала обращений граждан, режима работы учреждения, график и порядок приема граждан директором по личным вопросам	директор делопроизводитель	постоянно
Организация и проведение анализа социологических опросов среди родительской общественности на предмет удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	заместитель директора социальный педагог	постоянно отчет 1 раз в полугодие
<p>Совершенствование внутри школьной оценки качества обучения с использованием процедур: - аттестации педагогических работников;</p> <p>- статистические наблюдения;</p> <p>- самообследование деятельности ОУ;</p> <p>- экспертиза проектов образовательных программ, инновационного опыта педагогов;</p> <p>- создание системы информирования о качестве образования;</p> <p>- создание единой системы критериев оценки качества воспитания и обучения</p>	директор заместитель директора	постоянно
Контроль за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) учащихся	директор	постоянно

Контроль за набором и оформлением документов учащихся в первые классы	директор	ежегодно
Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, учащихся	директор	в течение года
Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	директор	в течение года
Организация контроля за соблюдением работниками кодекса этики	директор рабочая группа	постоянно
Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	директор рабочая группа	1 раз в полугодие
Проведение проверок достоверности персональных данных при приеме на работу и заключении трудового договора или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказания услуг) с гражданином, замещающим должности государственной и муниципальной службы.	директор рабочая группа	постоянно
Проведение проверки с целью оценки кадровых решений в школе на предмет возможности возникновения конфликта интересов (назначение на должности в школе лиц, являющихся родственниками должностных лиц, руководителей)	директор рабочая группа	постоянно
Проведение проверок полноты и качества, принятых в школе документов по вопросам противодействия коррупции	директор рабочая группа	постоянно
3. Антикоррупционное образование		
Организация обучения по дополнительным профессиональным программам, участие в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции Организация обучения работников в должностные обязанности, которых входит участие в проведении закупок товаров, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, в мероприятиях по профессиональным программам в области противодействия коррупции	директор заместитель директора	в течение года
Проведение обучающих информационных разъяснительных мероприятий по формированию среди работников школы понимания: а) недопустимости принятия подарков от организаций и частных лиц в связи с исполнением должностных обязанностей вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения, осознания мер ответственности за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; б) по формированию у работников понимания рисков нанесения ущерба репутации школы, при получении подарков от заинтересованных физических и юридических лиц вне зависимости от стоимости этих подарков и поводов дарения.	директор рабочая группа	в течение года
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для обучающихся образовательного учреждения и среди молодежи, с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора	постоянно июль, декабрь
Размещение памяток по противодействию коррупции для учащихся и родителей	заместитель директора	постоянно
Обеспечение реализации в школе комплекса мероприятий, приуроченных к Международному	заместитель директора	постоянно

дню борьбы с коррупцией (9 декабря)		
Проведение классных часов и мероприятий, направленных на профилактику антикоррупционного поведения для учащихся школы, в том числе с использованием современных технологий обучения и развития	заместитель директора классные руководители	в течение года
Проведение родительских собраний, ежегодных опросов родителей (законных представителей) учащихся с целью определения степени их удовлетворенности работой	директор классные руководители	в течение года
Оказание помощи на родительских собраниях по оказанию практической помощи родителям (законным представителям) и учащимся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением. Реализацию прав при исключении применения противоправных действий по вопросам проявления коррупции	заместитель директора классные руководители	в течение года