

АКТ № 1/24

по контролю за организацией питания детей
МБОУ «Новоаганская ОСШ имени маршала Советского Союза Г.К. Жукова»

г.п. Новоаганск

«01» марта 2024г.

1. Назначение помещения: - школьная столовая.
2. Адрес: - ул. Лесная, д. 12 а.

Комиссия в составе:

председатель: зам. директора по ВР – А.Н. Власова,
члены: мед. сестра – Н.В. Кисеева,
зам. директора – Г.В. Шкуратова,

представители родительской общественности:

член Управляющего Совета школы (родитель) – Л.А. Гарипова

присутствующие: зав. производством – С.И. Привалова,

Комиссия на основании приказа управления образования и молодежной политики администрации Нижневартовского района № 60 от 07.02.2024года «О проведении мониторинга деятельности в части организации питания обучающихся, с привлечением родительской ответственности» провела проверку по основным направлениям (контрольное взвешивание выхода блюд, заявленному в меню текущего дня для двух возрастных категорий, температура подаваемых блюд, объем отходов, санитарное состояние пищеблока, соблюдение работниками пищеблока масочного режима и ношение перчаток),

1. Контрольное взвешивание выхода блюд на завтраки и обеды для возрастной группы с 12-18 лет,
2. Снятие пробы с контрольного блюда.
3. Термометрия подаваемых блюд.
4. Определение объема отходов для анализа качества приготовления блюд.
5. Санитарное состояние помещений пищеблока (цехов) и обеденного зала.
6. Соблюдение масочного режима сотрудников пищеблока и ношение перчаток.

Заключение комиссии:

1. В зависимости от возрастной категории детей масса (объем) порции в граммах на выходе соответствует п. 8.1.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
2. Температура блюд на выходе соответствует п. 5.2. СанПиН 2.3/2.4.3590-20.
3. По объему отходов, комиссия сделала вывод о хорошем качестве приготовления горячих блюд и соблюдению необходимых требований при производстве готовых блюд.
4. Работники пищеблока соблюдают санитарно-эпидемиологические требования по предотвращению заражения и распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19, в процессе работе используют маски и перчатки (п.3.4 СанПиН 2.3/2.4.3590-20)

Исполняющий обязанности директора _____ Т.А. Краснобородкина

зам. директора по ВР _____ А.Н. Власова

мед. сестра _____ Н.В. Кисеева

зам. директора _____ Г.В. Шкуратова

член председатель УС (родитель) _____ Л.А. Гарипова

присутствующий: зав. производством _____ С.И. Привалова